



Disposizioni generali

1. Processo di iscrizione:

Obbligo di informazione

- tramite colloquio individuale o iscrizione on line della documentazione richiesta per mail o di persona, previa visione ed accettazione del presente Regolamento);
- firma del regolamento (download modulo di iscrizione in pdf);
- condizioni di pagamento: fatturazione;

1.1. Obbligo di informazione:

Carta dei Principi e Valori;
Carta della Qualità;

1.2. Colloqui individuali

Il Direttore dell'Accademia Nuova Circolazione si accerta che la persona che si iscrive:

- abbia in chiaro tutte le informazioni necessarie all'iscrizione, che saranno revisionate, accertandone la congruità con il Regolamento di Iscrizione.
- abbia compreso i principi ed i valori dell'Istituto, e il suo iter formativo. Il direttore è disponibile ad ulteriori chiarimenti.
- abbia compreso il tipo di impegno richiesto, sia in termini di tempo, e l'investimento economico;
- sia in possesso dei requisiti che la legislazione impone.

1.3. Presentazione della documentazione richiesta (vedi info di ogni corso).

1.3.1. nel percorso formativo sarà necessario essere in possesso di:

- casellario giudiziale (trasporto professionale di persone);
- Età minima per rispettiva categoria;
- fotocopia di un documento d'identità;

1.4. Condizioni di pagamento:

L'iscrizione al corso è garantita solo con il pagamento della tassa del corso.

Il pagamento deve essere effettuato al più tardi il giorno prima del corso, portando con sé la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

1.5. La tassa del corso include:

- l'attestato di frequenza;
- il materiale didattico;
- le spese amministrative;
- il pranzo;
- l'assicurazione casco totale con franchigia di fr. 1000,00 per le lezioni pratiche.

ACCADEMIA
NUOVA CIRCOLAZIONE
A.N.C.
Via San Gottardo 30
6532 Castione

1.6. La partecipazione al corso OAut è possibile solo con la licenza di guida valida.

2. Assicurazione

- 2.1. Nella tassa del corso è inclusa l'assicurazione casco totale (max. 40'000,- Chf), valida solo durante il percorso con la supervisione dell'istruttore. La franchigia per incidente è di 1'000,- Chf.
- 2.2. L'assicurazione contro gli infortuni è a carico del partecipante.

3. Svolgimento

- 3.1. Il corso deve essere frequentato per intero.
- 3.2. Il corso OAut è tenuto con la massima puntualità.
Il partecipante deve annunciarsi ¼ d'ora prima dell'inizio del corso nel locale di teoria.
- 3.3. Ogni allievo del corso OAut Eco-Drive guida con il veicolo dell'organizzatore.
- 3.4. L'attestato viene consegnato direttamente al partecipante alla fine del corso eseguito ed è riconosciuto dalla ASA.
- 3.5. Il corso Eco-Drive avrà luogo con qualsiasi tempo salvo condizioni meteo proibitive.
- 3.6. L'organizzatore del corso OAut si riserva il diritto di modificare 5 giorni prima le date previste se:
- il numero degli iscritti è inferiore ad otto;
 - per cause meteorologiche avverse le strade sono inagibili.

4. Mancata partecipazione

- 4.1. l'interruzione della formazione: In caso di mancata partecipazione al corso iscritto, la tassa del corso non è rimborsata.
- 4.2. In caso d'impedimento, il partecipante deve disdire la sua partecipazione per iscritto 14 giorni dall'inizio del corso.
- 4.3. In caso di una eventuale rinuncia al corso previsto, alla persona iscritta, la tassa d'iscrizione già versata è bonificata per un altro corso a condizione che il/la rinunciante trovi un sostituto per il corso in questione.
- 4.4. La ripresa del ciclo di formazione è consentita qualora ci fosse una giusta causa.

5. Obblighi d'Accademia Nuova Circolazione:

I posti disponibili sono da 8 a 16 a seconda del tipo di corso.

6. Norme generali di comportamento degli studenti:

6.1. Frequenza alle lezioni

7. Comportamento

7.1. Ogni discente ha il dovere di mantenere un comportamento corretto e responsabile nei confronti dei compagni e di tutto il personale.

7.2. Rispetto dell'orario.

7.3. Il mantenimento della privacy.

7.4. Il buon andamento durante le lezioni è affidato al senso civico degli studenti.

7.5. Le assenze devono essere preventivamente giustificate.

7.6. Rispetto alle cose

7.7. E' un preciso dovere civico il rispetto dell'edificio, degli arredi, del materiale e degli strumenti didattici.

7.8.. Ogni danneggiamento causato comporterà il risarcimento dei danni provocati. l'Accademia Nuova Circolazione non è responsabile del mancato ritrovamento o danni agli oggetti personali lasciati nei locali senza supervisione.

7.9. Ogni studente avrà la massima cura dell'aula che deve essere lasciata pulita ed ordinata.

8. Telefoni cellulari

L'uso dei telefoni cellulari è consentito solo durante gli intervalli; durante le lezioni il loro utilizzo va impostato in modalità "vibrazione" oppure spento, in modo da non disturbare la lezione.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

9. Copyright

9.1. Tutto il materiale didattico distribuito nelle lezioni è protetto da Copyright e gli studenti non sono autorizzati a divulgarlo.

È a discrezione del docente accordare la registrazione, videoregistrazioni o fotografie durante le lezioni.

Durante le esercitazioni pratiche non sono consentite registrazioni audio, video o immagini fotografiche.

10. Valutazioni di feedback e controllo di Qualità

Questionari di valutazione: l'Accademia Nuova Circolazione raccoglie e valuta i feedback dei partecipanti su programmazione, contenuti, insegnamento e struttura per mezzo di appositi questionari che vengono distribuiti in ogni occasione ritenuta necessaria. Gli studenti sono tenuti a compilarli .

È presente una piattaforma on line per la Valutazione della Qualità: per i feedback ed i suggerimenti.

Il direttore dell'Accademia Nuova Circolazione è sempre disponibile a incontrare personalmente gli studenti per raccogliere eventuali segnalazioni di difficoltà e adoperarsi per la migliore soluzione possibile.

ACCADEMIA
NUOVA CIRCOLAZIONE
A.N.C.
Via San Gottardo 30
6532 Castione

I firmatari prendono atto che con la sottoscrizione del presente contratto si riconoscono debitori solidali dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno alle lezioni e si impegnano ad assolvere gli impegni economici, entro le scadenze fissate.

Foro di competenza per eventuali controversie sarà a Bellinzona.

Letto approvato e firmato per accettazione

Luogo e data _____

Firma per accettazione: _____